

SADRŽAJ

| | |
|---|-----------|
| UVOD..... | xi |
| POGLAVLJE 1: KORIŠĆENJE APLIKACIJE | 1 |
| 1.1 Rad sa tabelarnim dokumentima | 1 |
| 1.1.1 Pokretanje i zatvaranje aplikacije za rad sa tabelama. Otvaranje i zatvaranje tabelarnih dokumenata..... | 1 |
| 1.1.2 Izrada novog tabelarnog dokumenta na osnovu šablona..... | 7 |
| 1.1.3 Čuvanje tabelarnog dokumenta na izabranoj lokaciji na disku. Čuvanje tabelarnog dokumenta pod drugim imenom na izabranoj lokaciji na disku | 8 |
| 1.1.4 Čuvanje tabelarnog dokumenta u drugom formatu | 10 |
| 1.1.5 Prelaz između otvorenih tabelarnih dokumenata..... | 12 |
| 1.2 Povećanje produktivnosti | 13 |
| 1.2.1 Podešavanje osnovnih opcija aplikacije..... | 13 |
| 1.2.2 Korišćenje raspoloživih opcija pomoći | 14 |
| 1.2.3 Korišćenje funkcije za uveličavanje (zumiranje) dokumenta..... | 16 |
| 1.2.4 Prikazivanje i sakrivanje ugrađenih paleta alatki. Prikazivanje i minimiziranje trake s komandama (Ribbon) | 16 |
| POGLAVLJE 2: ĆELIJE | 21 |
| 2.1 Unošenje, izbor | 21 |
| 2.1.1 Zašto ćelija na radnom listu treba da sadrži samo jedan element podataka... .. | 21 |
| 2.1.2 Ispravan način pravljenja lista: izbegavati prazne redove i kolone u samoj listi, ubaciti prazan red pre sumarnog reda, osigurati da su ćelije oko liste prazne | 22 |
| 2.1.3 Unošenje broja, datuma i teksta u ćeliju..... | 24 |
| 2.1.4 Biranje ćelije, područja susednih i nesusednih ćelija i celog radnog lista..... | 26 |
| 2.2 Izmena, sortiranje | 32 |
| 2.2.1 Izmena sadržaja ćelije, izmena postojećeg sadržaja ćelije | 32 |
| 2.2.2 Korišćenje funkcije za poništavanje izmena (Undo) i za poništavanje poslednje izmene (Redo) | 33 |
| 2.2.3 Korišćenje komande za traženje određenog sadržaja na radnom listu | 34 |
| 2.2.4 Korišćenje komande za zamenu određenog sadržaja na radnom listu | 36 |
| 2.2.5 Sortiranje opsega ćelija po jednom kriterijumu rastućim, opadajućim numeričkim redosledom, rastućim, opadajućim abecednim redosledom | 37 |
| 2.3 Kopiranje, premeštanje, brisanje | 39 |
| 2.3.1 Kopiranje sadržaja ćelije, opsega ćelija u okviru radnog lista, između radnih listova i između otvorenih tabelarnih dokumenata | 39 |
| 2.3.2 Korišćenje alata za automatsko popunjavanje, ručice za kopiranje sadržaja, za kopiranje ili logično nastavljavanje niza podataka | 44 |

| | | |
|---|---|-----------|
| 2.3.3 | Premeštanje sadržaja ćelije, opsega ćelija unutar radnog lista, između radnih listova, između otvorenih tabelarnih dokumenata..... | 47 |
| 2.3.4 | Brisanje sadržaja ćelije | 49 |
| POGLAVLJE 3: UPRAVLJANJE RADNIM LISTOVIMA..... | | 51 |
| 3.1 | Redovi i kolone..... | 51 |
| 3.1.1 | Biranje reda, opsega susednih redova, opsega nesusednih redova | 51 |
| 3.1.2 | Biranje kolone, opsega susednih kolona, opsega nesusednih kolona | 52 |
| 3.1.3 | Dodavanje, brisanje redova i kolona..... | 52 |
| 3.1.4 | Izmena širina kolona i visina redova na određenu vrednost ili na optimalnu širinu odnosno visinu..... | 54 |
| 3.1.5 | Zamrzavanje (Freeze), odmrzavanje naslova redova i kolona..... | 56 |
| 3.2 | Radni listovi | 57 |
| 3.2.1 | Prelazak s jednog radnog lista na drugi | 57 |
| 3.2.2 | Umetanje novog radnog lista, brisanje radnog lista | 58 |
| 3.2.3 | Pravilno imenovanje radnih listova..... | 60 |
| 3.2.4 | Kopiranje, premeštanje, preimenovanje radnog lista unutar tabelarnog dokumenta..... | 60 |
| POGLAVLJE 4: FORMULE I FUNKCIJE | | 63 |
| 4.1 | Aritmetičke formule..... | 64 |
| 4.1.1 | Pravilno unošenje formule: unošenje reference ćelije a ne brojeva..... | 64 |
| 4.1.2 | Unošenje formule uz korišćenje referenci ćelija i aritmetičkih operatora (sabiranje, oduzimanje, množenje, deljenje) | 65 |
| 4.1.3 | Uobičajene greške koje se javljaju pri unošenju formula: #NAME?, #DIV/0!, #REF! | 68 |
| 4.1.4 | Primena relativne i apsolutne reference ćelija u formulama | 70 |
| 4.2 | Funkcije | 71 |
| 4.2.1 | Korišćenje funkcija za sabiranje, prosek, minimum, maksimum, prebrojavanje, prebrojavanje ćelija koje nisu prazne, zaokruživanje..... | 71 |
| 4.2.2 | Korišćenje logičke funkcije IF (čiji je rezultat jedna od dve ponuđene vrednosti) sa operatorom poređenja >, <, = | 78 |
| POGLAVLJE 5: FORMATIRANJE..... | | 83 |
| 5.1 | Formatiranje brojeva i datuma | 83 |
| 5.1.1 | Formatiranje ćelija za prikaz određenog broja decimalnih mesta, za prikaz broja sa oznakom za odvajanje hiljada ili bez nje..... | 83 |
| 5.1.2 | Formatiranje ćelija za prikaz datuma i valutnih simbola..... | 87 |
| 5.1.3 | Formatiranje ćelija za prikaz procenata..... | 89 |
| 5.2 | Formatiranje sadržaja | 90 |
| 5.2.1 | Promena načina prikazivanja sadržaja u ćelijama: veličina i vrsta fonta | 91 |
| 5.2.2 | Formatiranje sadržaja ćelije: podebljano, kurzivno, jednom ili dvaput podvučeno | 93 |
| 5.2.3 | Promena boje sadržaja i pozadine ćelije | 95 |
| 5.2.4 | Prenošenje formatiranja sa ćelije ili opsega ćelija na drugu ćeliju ili opseg ćelija | 96 |

| | |
|--|------------|
| 5.3 Poravnanje, efekti oivičenja | 96 |
| 5.3.1 Prelom teksta u ćeliji ili opsegu ćelija | 96 |
| 5.3.2 Horizontalno i vertikalno poravnanje sadržaja ćelija. Podešavanje orijentacije sadržaja ćelije | 97 |
| 5.3.3 Spajanje ćelija i centriranje naslova unutar ćelije nastale spajanjem | 102 |
| 5.3.4 Podešavanje ivica ćelije ili opsega ćelija: linije, boje | 103 |
| POGLAVLJE 6: DIJAGRAMI | 107 |
| 6.1 Izrada dijagrama | 107 |
| 6.1.1 Izrada različitih vrsta dijagrama na osnovu podataka iz tabelarnog dokumenta: stubičasti, linijski, kružni, trakasti dijagrami | 107 |
| 6.1.2 Biranje dijagrama | 117 |
| 6.1.3 Promena tipa dijagrama | 119 |
| 6.1.4 Premeštanje, promena veličine i brisanje dijagrama | 120 |
| 6.2 Izmena dijagrama | 122 |
| 6.2.1 Unošenje, brisanje i izmena naslova dijagrama | 124 |
| 6.2.2 Dodavanje oznaka podataka (Data Labels) na dijagram: vrednosti/brojeva, procenata | 125 |
| 6.2.3 Promena boje pozadine dijagrama i boje legende | 126 |
| 6.2.4 Promena boje stubića, trake, linije i kružnog isečka dijagrama | 129 |
| 6.2.5 Promena boje i veličine slova naslova, osa i legende dijagrama | 130 |
| POGLAVLJE 7: PRIPREMA IZLAZNOG DOKUMENTA | 133 |
| 7.1 Podešavanje | 133 |
| 7.1.1 Promena margina radnog lista: gornja, donja, leva, desna | 133 |
| 7.1.2 Promena orijentacije radnog lista – uspravan, položen. Promena veličine papira | 135 |
| 7.1.3 Podešavanje parametara stranice tako da radni list stane na određeni broj stranica | 136 |
| 7.1.4 Dodavanje, izmena i brisanje teksta u zaglavlju i podnožju radnog lista | 138 |
| 7.1.5 Umetanje i brisanje polja: broj stranice, datum, vreme, ime datoteke, naziv radnog lista u zaglavlju i podnožju | 139 |
| 7.2 Provera i štampanje | 142 |
| 7.2.1 Provera i ispravljanje proračuna i teksta u tabelarnom dokumentu | 142 |
| 7.2.2 Uključivanje i isključivanje prikaza mreže (Gridlines), prikazivanje zaglavlja reda i kolone pri štampanju | 149 |
| 7.2.3 Podešavanje automatskog štampanja naslovnog reda (naslovnih redova) na svakoj stranici odštampanog radnog lista | 150 |
| 7.2.4 Pregled radnog lista pre štampanja | 151 |
| 7.2.5 Štampanje izabranog područja ćelija radnog lista, celog radnog lista, određenog broja kopija radnog lista, celog tabelarnog dokumenta, izabranog dijagrama | 154 |

| | |
|---|------------|
| PRILOG A: NASTAVNI PLAN ZA ECDL 5.0 MODUL 4 – TABELARNI PRORAČUNI | 159 |
| PRILOG B: IZGLED PROZORA MICROSOFT EXCELA 2007 | 165 |
| PRILOG C: RAD S TABELAMA U EXCELU 2007 | 179 |
| 1. Izrada tabele | 179 |
| 2. Menjanje izgleda tabele | 180 |
| 3. Rad s tabelama | 182 |
| PRILOG D: UPOTREBA FORMULA U TABELAMA | 185 |
| 1. Sabiranje podataka u tabeli | 185 |
| 2. Upotreba formula u tabeli | 186 |
| 3. Referenciranje podataka u tabeli | 187 |
| PRILOG E: FUNKCIJE ZA BROJANJE I SABIRANJE ČELIJA NA OSNOVU VIŠE KRITERIJUMA . . | 189 |
| 1. Funkcije za uslovno brojanje na osnovu više kriterijuma (COUNTIFS) | 189 |
| 2. Funkcije za uslovno sabiranje na osnovu više kriterijuma (SUMIFS) | 192 |
| PRILOG F: PRILOG F: PROBNI TESTOVI ZA MODUL 4 | 195 |
| Uvod | 195 |
| Test | 195 |
| Uputstvo za ocenjivanje | 196 |
| Opšta uputstva | 196 |
| Ispit | 196 |
| Štampanje u datoteku (Print to file) | 196 |
| Probni test 4.1 | 197 |
| Probni test 4.2 | 199 |
| INDEKS | 201 |